



DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS
INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

ANEXO V DE LA
RES. INTERNA
DNIT N°
322/2024

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS: ROSSANA ANDREA AMARILLA SILVERA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°: 2.012.106
GERENCIA:
DIRECCIÓN: DGTICS
COORDINACIÓN: ASISTENCIA AL USUARIO
DEPARTAMENTO/
ADMINISTRACIÓN: SOPORTE TÉCNICO

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000153843X

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: Caazapá

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 9-sept-26
Hasta: 11-sept-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Oficina Regional de Caazapá:

Realizar entrega de equipo por cambio por obsolescencia, configuraciones y actualizaciones necesarias. Mantenimiento preventivo y asistencia técnica a equipos que obran en la Regional. Retiro de cpu en desuso.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

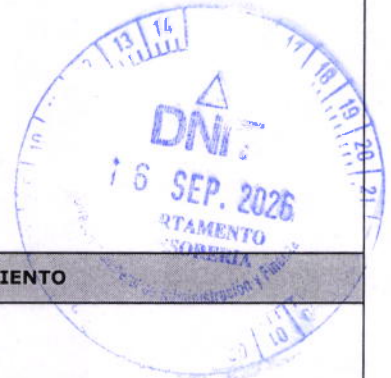
Firma del Comisionado:

Rossana Amarilla Silvera
Rossana Andrea Amarilla Silvera
Jefe de Soporte Técnico

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 14/09/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"



José Yuri Tarazona
Jefe de Soporte Técnico
R.I. DNIT N° 491/2024

26/9